



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 5 -VIGILANZA

Determina del Responsabile del Servizio N. 45 del 26/03/2024

PROPOSTA N. 409 del 22/03/2024

OGGETTO: RIMBORSO SPESE POSTALI RELATIVE ALLA GESTIONE VERBALI CDS. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA ESECUTRICE DEL SERVIZIO. CIG: B0CE42E69E

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 10 del 08.01.2024 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio V - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio V – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art.170 c.1 del D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.151 del D.Lgs. 267/2000 e art.10 del D.Lgs. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2023/2025;

Visti :

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;

Rilevata l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

Considerato che:

- con deliberazione n.13 del 25.01.2022, esecutiva come per legge, la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo per l'affidamento dei Servizi di gestione informatizzata dei verbali redatti in violazione del CDS, del noleggio delle apparecchiature di controllo elettronico della velocità (fisso, mobile e dinamico) e la manutenzione delle postazioni di rilevamento di proprietà dell'Ente;
- con determina del Responsabile del Servizio V n. 13 del 15.02.2022 è stata indetta gara pubblica per l'affidamento del contratto d'appalto per l'esecuzione dei servizi sopra indicati per la durata di anni 3, per un importo netto pari a euro 179.400,00 oltre euro 3.000,00 per oneri della sicurezza, da aggiudicare mediante procedura aperta di cui all'art. 60 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamata la determinazione Servizio V n. 64 del 22.06.2022 con la quale a conclusione delle procedure di gara pubblica è stata formalizzata la proposta di aggiudicazione e richiamata la successiva determinazione del Servizio V n. 87 del 11.09.2022 con la quale è stata dichiarata la definitiva efficacia dell'aggiudicazione in favore della ditta CROSS CONTROL srl (P.I. 01974730440), con sede in Largo Danubio, 2 – San Benedetto del Tronto (AP), dell'affidamento dei servizi di gestione informatizzata dei verbali redatti in violazione del Cds, del noleggio delle apparecchiature di controllo elettronico della velocità (fisso, mobile e dinamico) e manutenzione delle postazioni di rilevamento di proprietà dell'Ente per anni 3 – CIG: 9101248B6F - che ha offerto un ribasso del 12,00% sull'importo a base d'asta per un corrispettivo di aggiudicazione di euro 157.872,00, a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 3.000,00 per un importo complessivo contrattuale pari ad euro 160.872,00 oltre IVA;

VISTA la fattura n.210 del 14.03.2024, pervenuta dalla ditta di cui sopra e acquisita al prot. n. 8209 del 15.03.2024 per l'importo di euro 4007,00 esente da IVA, per rimborso spese postali sostenute per postalizzazione verbali di violazione al CdS mese di gennaio 2024 (acconto) e ritenuto di procedere alla liquidazione dell'importo dovuto a valere per euro 4007,00 sul cap. 536/4 gestione competenze del corrente esercizio finanziario;

VISTO l'art. 30, comma 7 e 8 del vigente regolamento di contabilità;

VISTO il documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL_41715139 recepito da questo Ente che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL/CNCE fino al 06.04.2024;

VISTA la dichiarazione resa dal legale rappresentante in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari come in fattura;

SI CERTIFICA la liquidabilità della fattura allegata al presente atto di liquidazione spesa a seguito di accertamento effettuato sulla correttezza formale ed esecuzione/fornitura di quanto impegnato ed ordinato.

Si indica:

CREDITORE: Lotto **CIG: B0CE42E69E**

ditta Cross Control srl - San Benedetto del Tronto (AP) - Largo Danubio 2 - P.I. 01974730440;

SOMMA DA IMPEGNARE euro 4007,00 sul cap. 536/4 gestione competenze, corrente esercizio finanziario;

SOMMA DA LIQUIDARE: **Fattura n. 210** del 14.03.2024 acquisita al prot. n. 8209 del 15.03.2024, di **Euro 4007,00 esente Iva** sul cap. **536/4** gestione competenze, corrente esercizio finanziario;

MODALITA' DI PAGAMENTO: come da dichiarazione resa dal legale rappresentante in materia di flussi finanziari e come specificato nella fattura, secondo le modalità ivi indicate.

SCADENZA PER IL PAGAMENTO: 30.04.2024

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 409 del 22/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MASCIULLI DANIELA** in data 26/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 409 del 22/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	536	15	1	03	01	1	03	1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	4.007,00

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	46	1	15	CROSS CONTROL SRL	4.007,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 26/03/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 508

Il 26/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 349 del 26/03/2024 con oggetto: **RIMBORSO SPESE POSTALI RELATIVE ALLA GESTIONE VERBALI CDS. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA ESECUTRICE DEL SERVIZIO. CIG: B0CE42E69E**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MASCIULLI DANIELA il 26/03/2024.